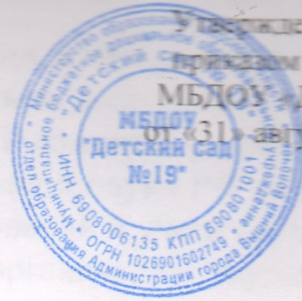


Мотивированное мнение
Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 2 от «27» августа 2018 г



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 19»
от «31» августа 2018 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 19»

Принято
Советом МБДОУ
«Детский сад № 19»
Протокол № 4 от «31» августа 2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанникамимunicipального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее - ДОО) произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением, и как следствие освобождение от посещения ДОО не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, в том числе:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи, указанные в п. 1.3. настоящего Положения, произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, связанной с освоением образовательной программы дошкольного образования, в перерывах между такой деятельностью, а также во время осуществление присмотра и ухода за детьми, проводимые как в здании и на территории ДОО, так и за ее пределами в соответствии с локальными правовыми актами ДОО;
- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОО или лица, назначенного приказом руководителя ДОО;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОО в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляетотдел образования администрации города Вышний Волочек (далее – Учредитель).

1.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДОО.

1.7. Лицо, проводящее мероприятия и (или) ответственное за их проведение, связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.8. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и заведующего ДОО при несчастном случае с воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОО, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОО (или лицо, его замещающее), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОО, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ДОО.

2.2. Заведующий ДОО (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый

несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОО, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОО, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДОО.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДОО (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ДОО, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДОО, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОО, или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДОО, может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОО,

утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ДОО по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОО (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение № 4).

4.2. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

4.5. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
- в территориальный орган МВД России;
- Учредителю;
- органам местного самоуправления.

4.6. Информация о несчастном случае регистрируется ДОО, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.7. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.

4.8. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.9. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляет заведующий ДОО, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложение 6)

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии

Должность	Фамилия, имя, отчество
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

назначенные распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)	
Должность	Фамилия, имя, отчество
_____	_____

в помещении _____ произведен
(указать место проведения опроса)

опрос
очевидца несчастного случая, должностного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность:
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество

2) дата рождения

3) место рождения

4) место жительства и (или) регистрации

телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " __ " _____ 20__ г.

с _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация

_____ опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____	_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество) опрашиваемого	дата
_____	_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество) проводившего опрос	дата
_____	_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество) участвовавших в опросе	дата
_____	_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество) участвовавших в опросе	дата
_____	_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество) участвовавших в опросе	дата

С настоящим протоколом ознакомлен

_____	_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество) опрашиваемого	дата

Протокол прочитан вслух

_____	_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество) проводившего опрос	дата

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

_____	_____	_____	_____
Должность	фамилия, имя, отчество председателя комиссии	подпись	дата.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " ____ 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии

Должность	Фамилия, имя, отчество
Члены комиссии:	
Должность	Фамилия, имя, отчество
Должность	Фамилия, имя, отчество
Должность	Фамилия, имя, отчество

назначенные распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

Должность

Фамилия, имя, отчество

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего «__»
____ 20__ г., в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с

обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое

изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности* _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший* _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,

их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты* _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены:

_____/_____. _____.20__

_____/_____. _____.20__

_____/_____. _____.20__

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена)

комиссии по расследованию несчастного случая)

_____/_____. _____.20__

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев с воспитанниками
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19»,

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 19»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая по расследованию несчастного случая с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего)
- Членов

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и

(или) вредных факторов ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

Оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,

год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших

несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным

случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического
или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии
с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных
нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами
несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения,
явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Члены комиссии: _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом
с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,

осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая по расследованию
несчастного случая с воспитанниками муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего)

Членов

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во
время которого произошел несчастный

случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и

(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,

год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших

несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным

случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных

правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц

с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных

актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования _____

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

Акт в _____ экз. составлен «_____» _____ 20____ г.
М.П.